

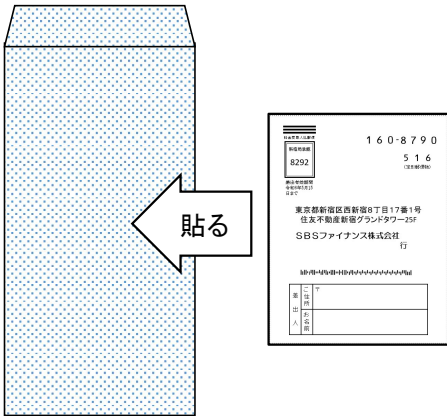


# 封筒貼付用あて先用紙

①このPDFファイルを印刷してください。  
※拡大・縮小せずA4用紙にて印刷してください。

②点線にそって右の「封筒貼付用あて先用紙」を切り取ってください。  
※長形3号サイズの封筒に左上角が重なるようにしっかりと全面のり付けで貼り付けてください。

③切り取った「封筒貼付用あて先用紙」にお客様のご住所とお名前を記入し、封筒の表面に剥がれないように貼り付けてください。



④必要な書類を封筒に入れ、しっかりと閉封してください。

⑤ポストへ投函してください。  
切手の貼り付けは不要です。

〈ご郵送いただける郵便の種類〉  
第一種郵便物(封書)

〈内容〉  
25gまでの書類

料金受取人払郵便



差出有効期間  
2028年4月9日  
まで

1 6 0 - 8 7 9 0

5 1 6  
(定形郵便物)

東京都新宿区西新宿8丁目17番1号  
住友不動産新宿グランドタワー25F

SBSファイナンス株式会社  
行



差出人	ご住所	〒
	お名前	